

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Nabava računalnih poslužitelja za HPC (High performance computing)

OTVORENI POSTUPAK

Zagreb, veljača 2009.

Sadržaj:

1. Podaci o naručitelju i osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima	2
2. Opis predmeta nabave	2
4. Vrsta, količina i kvaliteta predmeta nabave	2
5. Mjesto i rok isporuke predmeta nabave	2
6. Grupe i dijelovi predmeta nabave	3
7. Uvjeti sposobnosti koje ponuditelj mora ispuniti da bi dokazali sposobnost izvršenja predmeta nabave i dokazi sposobnosti koje je dužan dostaviti	3
8. Način izrade, oblik, sadržaj i način dostave ponuda	4
9. Cijena i valuta ponude	5
10. Rok, način i uvjeti plaćanja	5
11. Rok valjanosti ponude	5
12. Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva	5
13. Kriteriji odabira najpovoljnije ponude	5
14. Jezik na kojem se dostavlja ponuda	6
15. Preuzimanje dokumentacije, podnošenje i otvaranje ponuda	6
16. Prijedlog ugovora	6
17. Donošenje odluke o odabiru	6
18. Uputa o pravnom lijeku	6
19. Tablice kriterija	7

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
evidencijski broj iz E-VV: 07-03/2009 - DD

1. Podaci o naručitelju i osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima
Sveučilište u Zagrebu, Sveučilišni računski centar Srce

Josipa Marohnića 5
10 000 Zagreb

Telefon: 01/6165-810
Telefaks: 01/6165-556
Kontakt osoba: Karola Božinova
E-mail: nabava@srce.hr

http://www.srce.hr/srce/javna_nabava.html

2. Opis predmeta nabave

Otvoreni postupak se provodi radi nabave računalnih poslužitelja za HPC – High performance computing.

CPV oznaka i naziv prema Uredbi o uvjetima primjene Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV): 30262000-3 Računalni poslužitelji

3. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Tehnička specifikacija predmeta nabave nalazi se u Prilogu 1. Dokumentacije i čini njezin sastavni dio.

4. Vrsta, količina i kvaliteta predmeta nabave

Predmet nabave detaljno je specificiran u tehničkoj specifikaciji koja se nalazi u Prilogu 1 „Tehnička specifikacija za nabavu računalnih poslužitelja za HPC“.

Predmet nabave obuhvaća:

GRUPA 1: Računalni poslužitelji za proširenje računalnog klastera Isabella

GRUPA 2: Računalni poslužitelji za proširenje CRO-NGI sjedišta

Količina poslužitelja koju naručitelj nabavlja za GRUPU 2 određuje se sukladno uvjetu da je ukupan broj procesorskih jezgri: najmanje 288 (Intel Xeon) odnosno, najmanje 256 (AMD Opteron), s time da broj procesora po pojedinom poslužitelju iznosi: najmanje 8 (standardna rack-mount izvedba), odnosno, najmanje 4 (blade izvedba), a broj procesorskih jezgri po pojedinom procesoru: najmanje 6 (Intel Xeon); odnosno najmanje 4 (AMD Opteron).

Ponuđena roba mora zadovoljiti minimalne tehničke karakteristike koje su opisane u Tehničkoj specifikaciji iz Priloga 1.

Ponuditelji se POSEBNO nadmeću za GRUPU 1, te POSEBNO za GRUPU 2.

5. Mjesto i rok isporuke predmeta nabave

Predmet nabave mora biti isporučen u roku od 30 dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi na adresu Naručitelja: Sveučilišni računski centar Srce, Josipa Marohnića 5, Zagreb.

Ukoliko odabrani ponuditelj prekorači ugovoreni rok isporuke, Naručitelj ima pravo zaračunati zakonsku zateznu kamatu i ugovornu kaznu u iznosu od 1% za svaki tjedan zakašnjenja, a najviše do 5% ugovorenog iznosa.

6. Grupe i dijelovi predmeta nabave

Predmet nabave se nudi po grupama:

GRUPA 1: Računalni poslužitelji za proširenje računalnog klastera Isabella

GRUPA 2: Računalni poslužitelji za proširenje CRO-NGI sjedišta

7. Uvjeti sposobnosti koje ponuditelj mora ispuniti da bi dokazali sposobnost izvršenja predmeta nabave i dokazi sposobnosti koje je dužan dostaviti

Ponuditelji dokazuju svoju sposobnost slijedećim dokazima:

- isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuća potvrda kojom ponuditelj dokazuje:
 - da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave,
 - da protiv njega nije pokrenut stečajni postupak,
 - da se nalazi u postupku likvidacije odnosno
 - da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio
- izjava ovlaštene osobe gospodarskog subjekta da nema okolnosti koje bi protivne odredbi članka 46. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi, ako u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta nije moguće pribaviti dokument ili potvrdu od nadležnog tijela koje vodi službenu evidenciju o tim okolnostima. Izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i, ako se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt, s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela.
- potvrda porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, koja ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja objave. Potvrdom porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt treba dokazati da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje;
- ovjerenu bilancu stanja i bilancu dobiti za 2007. godinu – dokaz o ukupnom poslovanju ponuditelja u prethodnoj godini
- BON-2 odnosno SOL-2 – dokaz koji izdaje bankarska ili druga financijska institucija, a kojim ponuditelj dokazuje svoju solventnost i to na način da ponuditelji ne smiju biti u blokadi računa u posljednjih šest mjeseci
- BON-1– dokaz koji izdaje bankarska ili druga financijska institucija, a sadrži podatke o ukupnom prihodu ponuditelja čime ponuditelj dokazuje svoj bonitet i to slijedećim pokazateljima: ponuditelji ne smiju imati iskazani gubitak.
- potvrda o uredno ispunjenim ugovorima u posljednje tri godine koja mora sadržavati: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora i navod o uredno ispunjenim ugovorima; ista mora biti popraćena potvrdama o

urednom ispunjenju ugovora koju daje druga ugovorna strana iz tih ugovora

- potvrda o statusu ponuditelja kao ovlaštenog prodajnog partnera proizvođača robe koja je predmet ponude
- potvrda o ovlaštenju ponuditelja za servis i održavanje ponuđene robe izdana od proizvođača
- potvrda da su najmanje tri zaposlenika ponuditelja ovlašteni (certificirani) za servis i održavanje ponuđene opreme (preslika certifikata)

Dokazi se prilažu u izvorniku ili u ovjerenoj preslici.

Bilanca stanja i bilanca dobiti, iznimno, može biti u kopiji s time da je na kopiji vidljiv datume predaje i primitka u poreznoj upravi. Ponuditelj kopiju bilance ovjerava svojim potpisom i pečatom, te time potvrđuje da je kopija istovjetna originalu.

Potvrda o urednom izvršenju dospelih poreznih obveza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje kao i dokaz o nekažnjavanju ne smiju biti stariji od 30 dana od dana slanja objave.

Ostali dokazi ne smiju biti stariji od šest mjeseci od dana slanja objave poziva za nadmetanje.

Ponuditelj može dokazati financijsku i gospodarsku sposobnost i pomoću drugog dokaza ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi.

8. Način izrade, oblik, sadržaj i način dostave ponuda

Sadržaj ponude:

1. ponuda mora biti sukladna dokumentaciji za nadmetanje, sve ovjereno od strane ponuditelja;
2. stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili obratno;
3. ponuda mora biti uvezena u cjelinu na način koji onemogućava naknadno umetanje ili vađenje stranica ili dijelova ponude;
4. ponuda mora sadržavati sve dokaze ponuditelja o ispunjavanju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje i sve dokaze sposobnosti ponuditelja prema točki 7. dokumentacije; dokazi se predaju u izvorniku ili ovjerenoj preslici;
5. ponuda se predaje u izvorniku sa sadržajem ponude i označenim rednim brojem potrebnih priloga, prema redoslijedu navedenom u dokumentaciji za nadmetanje i s naznakom izvornik;
6. ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupni predmet nabave;
7. ponuda mora sadržavati popunjeni Obrazac ponude iz Priloga 3. Dokumentacije
8. na omotnici ponude potrebno je naznačiti da se u njoj nalazi CD ROM kao sastavni dio ponude

Ponuditelji dostavljaju ponudu u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s adresom Naručitelja, s naznakom postupka javne nabave na koji se odnosi i adresom ponuditelja. Na vanjskom omotu mora biti oznaka slijedećeg izgleda:

Sveučilište u Zagrebu
Sveučilišni računski centar Srce
Josipa Marohnića 5
10000 Zagreb

**za otvoreni postupak javne nabave broj: E- VV: 07-03/2009 - DD
NE OTVARAJ**

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

Alternativne ponude neće biti razmatrane.

9. Cijena i valuta ponude

Cijene u ponudi trebaju biti izražene u kunama i bez PDV-a za cjelokupni predmet nabave. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, ukoliko ih ponuditelj daje. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om. Cijena ponude piše se brojkama i slovima.

Dozvoljeno je nuđenje po grupama i to POSEBNO za GRUPU 1, te POSEBNO za GRUPU 2.

Cijena ponude ne može se mijenjati tijekom izvršenja ugovora.

10. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti u skladu s pravilima financijskog poslovanja korisnika Državnog proračuna po izvršenoj isporuci, a u roku od 60 dana od dana ispostavljenog računa.

11. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

12. Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva

Traži se jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku od najmanje tri godine za sve dijelove prema Prilogu 1. Otklanjanje nedostataka podrazumijeva popravak, odnosno zamjenu uređaja ili dijela u kvaru.

Otklanjanje nedostataka vrši se na lokaciji naručitelja, prvi sljedeći radni dan po prijavi nedostatka, odnosno kvara.

13. Kriteriji odabira najpovoljnije ponude

Ponude koja ne sadrže dokaze o sposobnosti sukladno točki 7. te koje nisu sukladne dokumentaciji za nadmetanje Naručitelj će isključiti iz sudjelovanja u postupku te će se smatrati neprihvatljivima.

Ponude koje ne ispunjavaju uvjete vezane za svojstva predmeta nabave te time ne ispunjavaju u cijelosti zahtjeve Naručitelja određene u dokumentaciji za nadmetanje smatrat će se nepravilnima.

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda s najnižom ukupnom cijenom.

Cijene moraju biti iskazane POSEBNO za GRUPU 1, te POSEBNO za GRUPU 2 kako bi se zasebno mogle uspoređivati s cijenama drugih ponuditelja po grupama.

Ovlašteni predstavnici naručitelja će posebno vršiti odabir najpovoljnijeg ponuditelja za svaku pojedinu grupu i to na sljedeći način:

- odabran će biti onaj ponuditelj koji ponudi najpovoljniju ponudu za GRUPU 1 i GRUPU 2.

- u slučaju da neki ponuditelj ima jeftiniju pojedinu grupu (ili kombinacije) biti će odabrana jedan/dva ponuditelja, te će se ugovori zaključiti s odabranim brojem ponuditelja.

- u slučaju da neki ponuditelj dostavi ponudu samo za pojedinu grupu, njegova ponuda će biti razmatrana samo u grupi za koju je dostavio ponudu.

14. Jezik na kojem se dostavlja ponuda

Ponuda mora biti napisana na hrvatskom jeziku, dok prilozi mogu biti dijelom na hrvatskom, a dijelom na engleskom jeziku.

15. Preuzimanje dokumentacije, podnošenje i otvaranje ponuda

Dokumentacija se može preuzeti svakog radnog dana od 10 -13 sati u sobi 20, II. kat, na adresi Naručitelja uz predočenje potvrde o izvršenoj uplati cijene dokumentacije za nadmetanje u iznosu od 100,00 kn na žiro-račun Srca broj 2340009-1100010215, poziv na broj: 07-03-2009 ili na web adresi http://www.srce.hr/srce/javna_nabava.html

U otvorenom postupku mogu sudjelovati samo oni ponuditelji koji su izvršili uplatu cijene dokumentacije na žiro-račun Srca do 11.03.2009. Uplaćena cijena dokumentacije neće se vraćati ponuditeljima.

Ponude se dostavljaju u Sveučilište u Zagrebu, Sveučilišni računski centar Srce Josipa Marohnića 5, Zagreb, soba 20, II. kat, svaki radni dan od 10 -15 sati ili preporučenom poštanskom pošiljkom na navedenu adresu.

Ponude je potrebno dostaviti do 11. ožujka 2009. do 12.00 sati.

Sve ponude koje nisu predane na ovaj način i u ovom roku neće se otvarati i razmatrati, te će biti vraćene ponuditelju.

Otvaranje ponuda je javno i obaviti će ga ovlaštene osobe Naručitelja. Otvaranje ponuda održat će se 11. ožujka 2009. u 12.00 sati, dvorana 25, II kat, na adresi Naručitelja. Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ponude će se otvarati onim redoslijedom kojim su zaprimljene i koji je zabilježen u Upisniku o zaprimanju ponuda.

Predajom Naručitelju pravilno ispunjene ponude i potpisom u ponudi, ponuditelj prihvaća sve uvjete iz dokumentacije za nadmetanje.

16. Prijedlog ugovora

Odabrani Ponuditelj je dužan s Naručiteljem sklopiti i potpisati Ugovor o javnoj nabavi robe, po ispunjenju svih zakonskih obveza za provođenje postupka nabave (rok mirovanja).

Prijedlog ugovora nalazi se u Prilogu 2. ove Dokumentacije. Potpisani i ovjereni prijedlog ugovora mora se dostaviti uz ponudu za nadmetanje.

17. Donošenje odluke o odabiru

Rok za donošenje odluke o odabiru je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

18. Uputa o pravnom lijeku

Naručitelj neće potpisati ugovor o javnoj nabavi robe u roku od 15 dana od dana dostave odluke o odabiru.

Nezadovoljni ponuditelj ima pravo, pod uvjetima određenim u Zakonu o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 110/2007 i 125/2008), izjavljivanjem žalbe i drugih zahtjeva,

tražiti zaštitu svojih prava pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave.

19. Tablice kriterija

U prilogu 1. Dokumentacije za nadmetanje nalazi se Tehnička specifikacija predmeta nabave sa opisom opreme za koju se provodi otvoreni postupak javne nabave.

U tablicu je potrebno je upisati točnu konfiguraciju opreme koja se nudi, količinu i jediničnu cijenu robe.

Tablicu iz priloga 1. potrebno je ispuniti, potpisati i ovjeriti pečatom, te priložiti ponudi.

Popunjenu tablicu potrebno je dostaviti i u digitalnom obliku na CD-ROM-u.

Pri upisivanju ponuda NE SMIJU se dodavati redovi ili stupci, ili na bilo koji drugi način mijenjati format tablice. Svaki dio ponude koji se, po mišljenju ponuditelja, ne može detaljno izraziti kroz ponuđeni formular potrebno je priložiti na posebnom papiru.