



srce

Sveučilište u Zagrebu
Sveučilišni računski centar

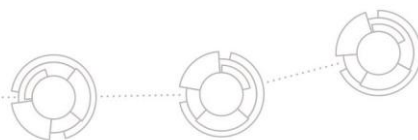
DOKUMENTACIJA O NABAVI

Unapređenje EE sustava podatkovnih centara Srca

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI

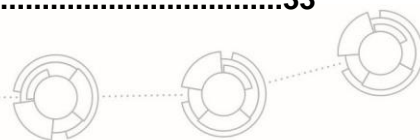
E-MV: 11-01/2023

Zagreb, travanj 2023. godine

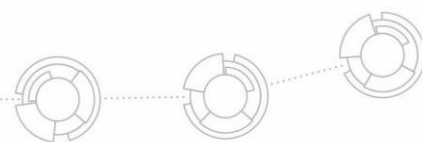


Sadržaj:

1	Opći podaci o Naručitelju	4
2	Podaci o predmetu nabave	6
2.1	Opis predmeta nabave	6
2.2	Grupe predmeta nabave	6
2.3	Količina predmeta nabave	6
2.4	Tehnička specifikacija i troškovnik predmeta nabave.....	6
2.5	Mjesto izvršenja ugovora.....	7
2.6	Rok početka i završetka izvršenja ugovora.....	7
2.7	Opcije i moguća obnavljanja ugovora	8
3	Osnove za isključenje gospodarskog subjekta.....	9
4	Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti).....	13
5	EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)	17
6	Podaci o ponudi	20
6.1	Sadržaj i način izrade ponude	20
6.2	Način elektroničke dostave ponude.....	21
6.3	Dostava dijela/dijelova ponude u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici ...	22
6.4	Izmjena i odustajanje od ponude	23
6.5	Varijante ponude	23
6.6	Način određivanja cijene ponude i valuta.....	23
6.7	Valuta ponude	24
6.8	Kriteriji odabira ponude	24
6.9	Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda.....	26
6.10	Rok valjanosti ponude	26
7	Ostale odredbe	27
7.1	Podaci o terminu obilaska lokacije	27
7.2	Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem	27
7.3	Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata	27
7.4	Odredbe koje se odnose na podugovaratelje	27
7.5	Podaci o imenovanim podugovarateljima	28
7.6	Plaćanje podugovarateljima	28
7.7	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	29
7.8	Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda	32
7.9	Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima.....	33



7.10	Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora	33
7.11	Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci).....	35
7.12	Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju ...	35
7.13	Rok donošenja odluke o odabiru	35
7.14	Rok, način i uvjeti plaćanja.....	36
7.15	Pojašnjenje i upotpunjavanje	37
7.16	Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela	37
7.17	Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima.....	38
7.18	Prilozi dokumentaciji	39



Sukladno članku 3. toč. 3. i članku 200. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016 i 114/2022, dalje u tekstu **ZJN 2016**) i člancima 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017, NN 75/2020 – dalje u tekstu Pravilnik) izrađena je Dokumentacija o nabavi koja čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku javne nabave.

1 Opći podaci o Naručitelju

Naziv Naručitelja: Sveučilište u Zagrebu, Sveučilišni računski centar Srce

Sjedište: Josipa Marohnića 5, Zagreb

OIB: 34016189309

Tel.: +385 16165555

Fax: +385 16165559

Internetska adresa: <https://www.srce.unizg.hr/>

Adresa elektroničke pošte: ured@srce.hr

(dalje u tekstu: Naručitelj)

Osobe ili služba zadužena za kontakt

Osoba za kontakt: Karola Božinova

Telefon: +385 1 616 5810

Telefaks: +385 1 6161 5556

Adresa elektronske pošte: nabava@srce.hr

Internetska adresa: <https://www.srce.unizg.hr/javna-nabava>

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH)

Iznimno u skladu s člankom 63. ZJN 2016., Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audio snimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem EOJN RH.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije roka određenog za dostavu ponuda



staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog (6) dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Evidencijski broj nabave: E-MV: 11-01/2023

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. ZJN 2016, a vezano uz odredbe članka 76. i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice i podugovaratelja):

1. EDEN organisation, Milton Keynes, UK
2. Hrvatsko društvo kemijskih inženjera i tehnologa (HDKI), Zagreb
3. Institut za vode Josip Juraj Strossmayer, Zagreb
4. Toma-soft d.o.o., Zagreb
5. qSoft d.o.o., Zagreb
6. Space Robotics d.o.o., Zagreb
7. Space Ocean d.o.o., Zagreb

Vrsta postupka javne nabave:

U skladu sa člankom 86. ZJN 2016., Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti s namjerom sklapanja Ugovora o javnoj nabavi.

Procijenjena vrijednost predmeta nabave: 191.120,84 eura bez PDV-a

Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:

Naručitelj će nakon što Odluka o odabiru najpovoljnije ponude predmeta nabave postane izvršna, s odabranim ponuditeljem sklopiti mješoviti ugovor.

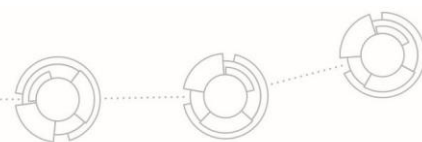
Provedbom ovog postupka javne nabave sukladno članku 9. ZJN 2016 sklopit će se mješoviti ugovor čiji su predmet djelomično usluge, a djelomično roba te s obzirom da je glavni predmet ugovora onaj koji ima veću procijenjenu vrijednost, glavni predmet ugovora je roba.

Naručitelj će s ponuditeljem sklopiti ugovor o javnoj nabavi u smislu članka 3. točaka 32. i 34. ZJN 2016. Sklapanje okvirnog sporazuma nije predviđeno.

Neće se uspostaviti sustav kvalifikacije.

Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave: Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

Elektronička dražba : Ne provodi se elektronička dražba.



2 Podaci o predmetu nabave

2.1 Opis predmeta nabave

Otvoreni postupak se provodi radi nadogradnje i unapređenja EE sustava podatkovnih centara Srca. Predmet nabave detaljno je opisan u tehničkoj specifikaciji koja se nalazi u Prilogu 1. Dokumentacije o nabavi i čini njezin sastavni dio.

Sustavi napajanja električnom energijom HR-ZOO podatkovnih centara, kao jedan od najkritičnijih infrastrukturnih sustava, izvedeni su s ciljem postizanja sustava otpornog na greške u radu (engl. fault tolerant), sa mogućnostima servisiranja i testiranja svih podsustava bez prekida u radu. Kritične potrošače (telekomunikacijsku i poslužiteljsku opremu, te kritičnu infrastrukturnu opremu, dalje u tekstu IKT oprema) u podatkovnom centru napaja se preko uređaja za besprekidno napajanje (eng. UPS). Nabavom će se nadograditi elektroenergetski sustavi na lokacijama HR-ZOO ZG1 (Sveučilišni računski centar Srce, Zagreb, Josipa Marohnića 5 (u daljnjem tekstu: Srce)) i HR-ZOO ZG2 (Podatkovni centar HR-ZOO ZG2, Zagreb, Borongajska cesta 83L (u daljnjem tekstu: Podatkovni centar HR-ZOO ZG2)) ugradnjom UPS sustava i pripadajućih sustava (instalacije, hlađenje i nadzor). Na lokaciji Podatkovnog centra HR-ZOO ZG2 potrebno je ponuditi modularni UPS sustav jednak postojećem zbog korištenja jednog postojećeg power modula Naručitelja snage 250 kVA.

Uvid u digitalnu verziju izvedbenih projekata omogućen je podnošenjem popunjenog Zahtjeva za dostavu dokumentacije iz Priloga 2. na kontakt adresu elektroničke pošte: nabava@srce.hr.

CPV oznaka i naziv prema Uredbi Komisije (EZ) br. 213/2008 od 28. studenoga 2007. o izmjeni Uredbe (EZ) br. 2195/2002 Europskog parlamenta i Vijeća o postupcima javne nabave, u pogledu revizije CPV-a:

- 31154000-0 *Neprekidno električno napajanje*

2.2 Grupe predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe ili dijelove predmeta nabave, te je ponuditelj obvezan ponuditi predmet nabave u cijelosti.

2.3 Količina predmeta nabave

Točna količina (opseg), vrsta i kvaliteta predmeta nabave detaljno je specificiran u tehničkoj specifikaciji i troškovniku koja se nalazi u Prilogu 1. Tehnička specifikacija i troškovnik – Unapređenje EE sustava podatkovnih centara Srca. Uvjeti iz specifikacije u Prilogu 1. moraju u potpunosti biti zadovoljeni.

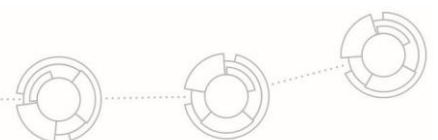
2.4 Tehnička specifikacija i troškovnik predmeta nabave

Predmet nabave detaljno je specificiran u **Prilogu 1. Tehnička specifikacija i troškovnik – Unapređenje EE sustava podatkovnih centara Srca.**

Ponuditelj je pri sastavljanju svoje ponude dužan koristiti predložak Troškovnika iz Priloga 1. Ponuditelj je dužan u cijelosti ispuniti potrebne dijelove u Troškovniku.

Ponuditelji su tehničku specifikaciju i troškovnik obvezni pažljivo pregledati i upoznati se sa svim zahtjevima Naručitelja te sukladno napomenama i traženim uvjetima, dostaviti ponudu.

Pri sastavljanju ponude NE SMIJU se dodavati redovi ili stupci, ili na bilo koji drugi način mijenjati izgled obrasca troškovnika.



Svaki dio ponude koji se, po mišljenju Ponuditelja, ne može detaljno izraziti kroz ponuđeni obrazac potrebno je priložiti u obliku posebnog dokumenta.

U Prilogu 1. Dokumentacije o nabavi Naručitelj je jasno naznačio za koju stavku troškovnika gospodarski subjekti trebaju navesti proizvođača, tip i model opreme koju nudi te su isti obvezni u ponudi dostaviti odgovarajući dokaz ili dokaze kojima se potvrđuje da udovoljava zahtjevima iz troškovnika, kao što su katalozi, tehnička dokumentacija proizvođača, tehnički listovi, i sl.

Kod ispunjavanja Troškovnika ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Ponuditelj mora na za to predviđenim praznim mjestima troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, upisati traženu jediničnu cijenu i ukupnu cijenu robe koja se nudi, kao i podatke za dodjelu dodatnih bodova temeljem kriterija ENP.

Cijene se moraju izraziti u eurima (EUR). Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Prilogu 1. ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obavezan je od ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od 5 (pet) dana od dana zaprimanja zahtjeva, sukladno članku 294. ZJN 2016.

Odabrani ponuditelj/i neće isticati nikakva naknadna potraživanja, posebno zbog zablude, prekomjernog oštećenja, promjena cijena, tečaja i cijene rada, većih davanja uzrokovanih obvezama prema službenim tijelima te bilo kakva odstupanja od troškova.

Ponuditelj odgovara za točnost i potpunost svoje ponude. Smatra se da je prilikom podnošenja ponude uzeo u obzir sve što je potrebno za potpuno i pravilno izvršenje ugovornih obveza te da je ponuđenu cijenu uključio sve troškove povezane s predmetom ugovora.

Zbog opsega i veličine projekta, tehničke opise i nacрте nije moguće objaviti putem EOJN-a, stoga će ih Naručitelj dostaviti na zahtjev ponuditelja sukladno Prilogu 2. ove dokumentacije.

2.5 Mjesto izvršenja ugovora

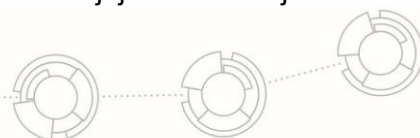
Izvršenje predmeta nabave odvijat će se na lokacijama Naručitelja: Sveučilišni računski centar Srce, Josipa Marohnića 5, Zagreb i Podatkovni centar HR-ZOO ZG2, Borongajska cesta 83L, Zagreb.

2.6 Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Ugovor o javnoj nabavi ugovorne strane će sklopiti po izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor o javnoj nabavi stupa na snagu s danom potpisa obje ugovorne strane.

Predviđeni rok izvršenja predmeta ugovora koje uključuje isporuku robe, uslugu demontaže, montaže i puštanja u rad je do **17. studenoga 2023. godine**. Nakon urednog izvršenja predmetne nabave Naručitelj i odabrani Ponuditelj potpisat će Zapisnika o uredno izvršenoj isporuci, ugradnji i puštanju u rad predmetne opreme kojim se potvrđuje da je predmet nabave uredno izvršen u cijelosti, a izvršenje ugovora će se smatrati završenim dostavom jamstva za otklanjanje nedostataka sukladno točki 7.7.3 ove dokumentacije o nabavi.

Naručitelj ima pravo zaračunati ugovornu kaznu u slučaju neurednog izvršenja te za zakašnjenje izvršenja predmetne nabave. Ukoliko odabrani ponuditelj prekorači ugovoreni rok isporuke robe koja je predmet ugovora kao i ako prekorači ugovoreni krajnji rok izvršenja

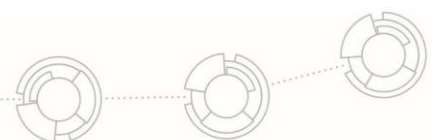


usluge demontaže, montaže i puštanja u rad isporučene robe, Naručitelj ima pravo zaračunati ugovornu kaznu u iznosu od 1% za svaki tjedan zakašnjenja, a najviše do 5% ugovorenog iznosa.

U slučaju da ugovorna kazna po osnovi zakašnjenja dosegne iznos od 5% ugovorene vrijednosti nabave, a odabrani ponuditelj nastavi kasniti s izvršenjem obveza iz ugovora, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor ili odrediti novi rok izvršenja predmeta nabave.

2.7 Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nije primjenjivo.



3 Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1. U skladu sa odredbom čl. 251. stavkom 1. toč. 1. i 2. ZJN 2016, Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

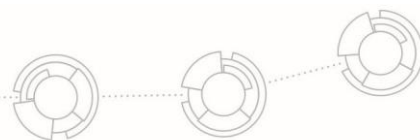
d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona



– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 3.1.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: e-ESPD) i to: Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

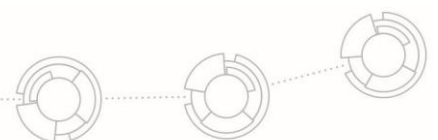
Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu, u slučaju ako već ne posjeduje te dokumente, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente¹ kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz čl. 251 stavka 1. toč. 1. i 2. ZJN 2016 (osim ako već ne posjeduje te dokumente):

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz čl. 251. st. 1. toč. 1. i 2. ZJN 2016.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz prethodnog odlomka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. toč. 1. i 2. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni:

- izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

¹ Sukladno članku 20. stavku 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u. Sukladno stavku 9. istog članka Pravilnika, smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave. Sukladno st. 10. istog članka Pravilnika smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave. Sukladno st. 11. istog članka Pravilnika, smatra se da je u postupku javne nabave dopušteno dokazivati da dostavljeni dokumenti nisu ažurirani sukladno odredbi stavka 2. čl. 20. Pravilnika.



Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske dostavlja izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.

Napomena: navedeni dokumenti se dostavljaju **za gospodarske subjekte i svaku osobu koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.**²

Odredbe o „samokorigiranju“:

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje (članak 255. stavak 1. ZJN 2016).

Takav gospodarski subjekt obvezan je u **e-ESPD obrascu Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.**

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom;
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom;
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, Ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

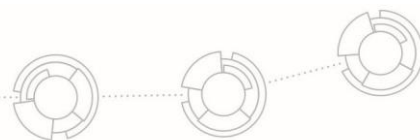
Napomena: Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja ponuditelja kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije utvrđeno drukčije.

Iznimno, Naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg je stečen razlog za isključenje iz ove točke Dokumentacije o nabavi zbog bitnih zahtjeva koji se odnose na javni interes kao što je javno zdravlje ili zaštita okoliša (članak 253. ZJN 2016).

3.2. U skladu sa odredbom čl. 252. stavkom 1. ZJN 2016, Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt

² U skladu sa čl. 20. st. 12. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20), osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje subjekta ovlaštena je dati predmetnu izjavu kojom se dokazuje nepostojanje osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 odnosno točke 3.1. Dokumentacije o nabavi to za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.



nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,

Iznimno, u skladu sa člankom 252. stavkom 2. ZJN 2016 Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako gospodarskom subjektu iz toč. a) ili b) sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: Ispunjeni obrazac e-ESPD – u dijelu III, Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu, u slučaju ako već ne posjeduje te dokumente, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz toč. 3.2. Dokumentacije o nabavi (osim ako već ne posjeduje te dokumente):

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016.

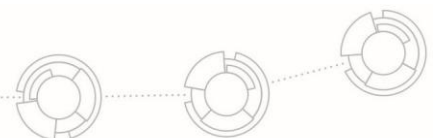
Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaje dokument iz prethodnog odlomka ili ako ne obuhvaća sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016, on može biti zamijenjen:

- izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Iznimno, u skladu sa člankom 253. ZJN 2016 Naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg je stečen razlog za isključenje iz ove točke Dokumentacije o nabavi zbog bitnih zahtjeva koji se odnose na javni interes kao što je javno zdravlje ili zaštita okoliša.

3.3. Odredbe iz točke 3.1. i 3.2. Dokumentacije o nabavi odnose se i na odgovarajući način primjenjuju na sve članove zajednice gospodarskih subjekata. Postojanje okolnosti koje predstavljaju razloge za isključenje iz točaka 3.1 i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi će se utvrđivati za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno.

Dakle, svi članovi zajednice gospodarskih subjekata dužni su u ponudi dostaviti zaseban popunjeni e-ESPD obrazac (Dio III, Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) kao preliminarni dokaz da ne postoje osnove za isključenje, a od ekonomski najpovoljnijeg ponuditelja će se zatražiti i dostava ažurnih popratnih dokumenata.



Odredbe iz toč 3.2. Dokumentacije o nabavi odnose se i na odgovarajući način

primjenjuju i na podugovaratelje, pri čemu su svi gospodarski subjekti u svojoj ponudi dužni dostaviti zaseban popunjeni e-ESPD obrazac (Dio III, Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za podugovaratelja kao preliminarni dokaz da ne postoje osnove za isključenje, a od ekonomski najpovoljnijeg ponuditelja će se zatražiti dostava ažurnih popratnih dokumenata.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje pojedinog podugovaratelja, zahtijevat će od gospodarskog subjekta da zamjeni tog podugovaratelja u primjerenom roku koji neće biti kraći od 5 dana.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, osnove za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi primjenjuju se i na svaki subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje dotičnog subjekta, zahtijevat će od gospodarskog subjekta da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

4 Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, te tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekti dokazuju sukladno kriterijima i uvjetima sposobnosti navedenim u ovoj točki Dokumentacije o nabavi. Uvjeti sposobnosti propisani ovom Dokumentacijom o nabavi predstavljaju minimalnu razinu sposobnosti koja osigurava da će gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi.

4.1 Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave

U nastavku se navode uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

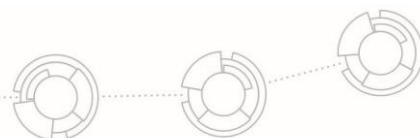
Sukladno odredbi članka 257. st.1. ZJN 2016 gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni e-ESPD obrazac - Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti u dijelu koji je Naručitelj naznačio u eESPD obrascu.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (osim ako već ne posjeduje te dokumente):

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke dokumentacije o nabavi. Podugovaratelji i gospodarski subjekti na koje se ponuditelj/zajednica ponuditelja oslanja su također obvezni dostaviti ovaj dokaz.



4.2 Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti

4.2.1 Tehnička sposobnost

Sukladno čl. 268. st. 1. toč. 2. ZJN 2016, gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini uredno izvršio isporuku robe iste ili slične predmetu nabave čiji zbrojeni iznos bez PDV-a mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave (bez PDV-a).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac - Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost u dijelu koji je Naručitelj naznačio u e-ESPD obrascu (točka 1b i ako je primjenjivo točka 10).

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti, u slučaju ako već ne posjeduje te dokumente, da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente kojima dokazuju tehničku sposobnost:

Popis glavnih isporuka robe u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2023.) i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini (2022., 2021. i 2020.) koji sadržava sljedeće podatke:

- naziv i adresu druge ugovorne strane,
- vrijednost robe (bez PDV-a),
- datum isporuke robe

Nije propisan obrazac za izradu predmetne izjave, odnosno popisa, ali je potrebno da ona sadrži sve tražene podatke.

Ako je gospodarski subjekt isporučio robu kao dio ugovora u koji su bili uključene i druge vrste roba koje nisu vezane uz predmet nabave, obvezno treba navesti podatke o robi vezanoj uz predmet nabave, a koje je gospodarski subjekt isporučio samostalno.

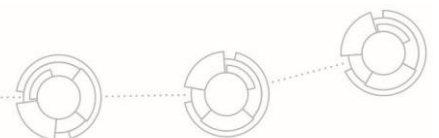
U slučaju da je neku robu isporučila zajednica gospodarskih subjekata čiji član je sudionik u ovom postupku javne nabave, referenca u popisu glavnih isporuka roba treba sadržavati podatke koji se odnose samo na tog člana zajednice (navesti robu koju je isporučio član zajednice, a koja je vezana uz predmet nabave).

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

4.2.2 Stručna sposobnost

Gospodarski subjekt mora imati na raspolaganju najmanje dvije (2) osobe koji će biti angažirani za montažu i puštanje u rad opreme Schneider Electric.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.2, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac - Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2) i točka 10 (ako je primjenjivo).



Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti, u slučaju ako već ne posjeduje te dokumente, da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove točke 4.2.2 dostavi ažurirani popratne dokumente, i to:

- Uvjerenje proizvođača ili ovlaštenog zastupnika u RH o pojedinačnoj osposobljenosti za minimalno jednu (1) osobu koja će biti angažirana za montažu i puštanje u rad slijedeće opreme Schneider Electric:

a. Schneider Electric StruxureWare - minimalno jedna (1) osoba

b. Schneider Electric Galaxy VX - minimalno jedna (1) osoba

Naručitelj traži navedene osposobljenosti jer je na lokaciji Podatkovnog centra HR-ZOO ZG2 potrebno demontirati postojeći power modul UPS uređaja Schneider Galaxy VX i integrirati ga sa novim UPS uređajem. Također potrebno je svu opremu sa komunikacijskim sučeljem spojiti na postojeći centralni sustav nadzora infrastrukture (CSNI) Naručitelja.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

4.3 Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Sukladno čl. 273. – 277. ZJN 2016 gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz članaka 259. (tehnička i stručna sposobnost) ZJN 2016 osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će:

- imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac u dijelu II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak C) Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata.

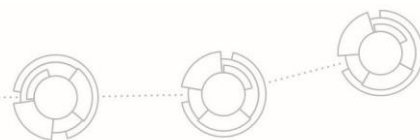
Pritom, ponuditelj je u svom obrascu dužan navesti i podatke o tehničkoj i stručnoj sposobnosti, bez obzira temelji li se ona odnosi na njegovim vlastitim zaposlenicima ili stručnjacima koji su mu ustupljeni u svrhu izvršenja ugovora, što znači da je dužan popuniti e-ESPD obrazac i u dijelu IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b).

Subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja dužni su ispuniti e-ESPD obrazac u dijelu IV. Kriteriji za odabir: Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b).

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti, u slučaju ako već ne posjeduje te dokumente, da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi:

- potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te

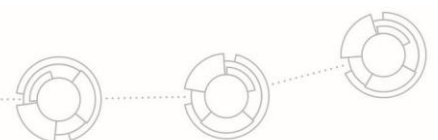


naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stave na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata se može osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja, podugovaratelja ili drugih subjekata (članak 277. ZJN 2016).

Temeljem članka 275. stavka 1. ZJN 2016 Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

U skladu sa čl. 275. stavka 2. ZJN 2016 Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju navedene provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.



5 EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

5.1 Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi

Gospodarski subjekt **je obavezan** u ponudi dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, a Naručitelj sukladno članku 262. ZJN 2016 ima pravo u bilo kojem trenutku tijekom postupka provjeriti informacije navedene u ESPD. ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje definirane točkama 3.1., 3.2. i 3.3. dokumentacije) te da
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti definirane točkama 4.1. i 4.2. dokumentacije).

5.2 Upute za popunjavanje ESPD obrasca

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml formatu - **e-ESPD zahtjev** u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani **e-ESPD zahtjev** (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu (u.xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

Upute za preuzimanje e-ESPD zahtjeva te kreiranje e-ESPD odgovora e-ESPD zahtjev

Naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u **.xml formatu** na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor.

Kreiranje e-ESPD odgovora u EOJN RH kroz modul ESPD:

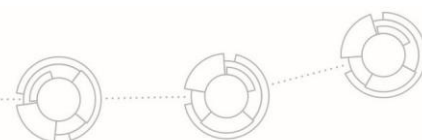
U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD"



te odabrati polje „Novi ESPD odgovor“



Učitati preuzeti ESPD zahtjev u xml formatu.



Nakon učitavanja EOJN RH automatski ispisiuje osnovne podatke o postupku, a gospodarski subjekt upisuje odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“). e-ESPD obrasca – odgovor generira se u pdf. i .xml formatu.

e-ESPD odgovor generira se u pdf. i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo.

U trenutku predaje ponude elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani e-ESPD obrazac – odgovor u .pdf i .xml formatu.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen samo jedan ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (vidi Dio II., Odjeljak C ESPD obrasca).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja (vidi Dio II., Odjeljak D ESPD obrasca).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svaki član zajednice gospodarskog subjekta mora dostaviti zaseban ESPD obrazac u kojem su utvrđeni relevantni podaci za svakog člana zajednice gospodarskog subjekta u skladu s zahtjevima ove Dokumentacije o nabavi.

U ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD obrascu navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

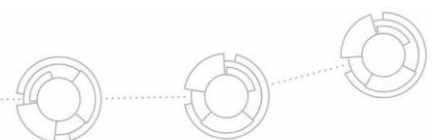
ESPD nije potrebno potpisati niti ovjeravati pečatom.

Naručitelj napominje da pod ažuriranim popratnim dokumentima smatra svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Smatra se da Naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili putem EOJN-a.

Sukladno Pravilniku, čl. 20. st. 5. gospodarski subjekt može dostaviti ažurirane popratne dokumente u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

Sukladno čl. 20. st. 9. Pravilnika smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave



Sukladno čl. 20. st. 10. Pravilnika smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

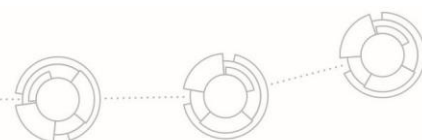
Sukladno čl. 20. st. 11. Pravilnika smatra se da je u postupku javne nabave dopušteno dokazivati da dostavljeni dokumenti nisu ažurirani sukladno odredbi stavka 2. čl. 20. Pravilnika.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. ZJN 2016.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata ponuditelja koji je ponovnim rangiranjem podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Naručitelj sukladno članku 71., 262., 264. i 265. ZJN 2016, putem sustava EOJN RH ima mogućnost dohvata dokaza iz registara i evidencija Republike Hrvatske, javni registri (sudski i obrtni registar) i evidencije (kaznena evidencija i porezna evidencija) u svrhu provjere informacija navedenih u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi.



6 Podaci o ponudi

6.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da isporuči robu ili pruži uslugu sukladno uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi. Podnošenjem svoje ponude ponuditelj u cijelosti i bez ikakvih ograda prihvaća sve uvjete propisane Dokumentacijom o nabavi. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi (osim obrazaca i troškovnika koje je ponuditelj dužan popuniti). Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Ponuda sadrži:

1. Popunjeni ponudbeni list, uključujući i uvez ponude jer se ponuda dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije - sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN)³,
2. Popunjen Prilog 1. Tehnička specifikacija i troškovnik – Unapređenje EE sustava podatkovnih centara Srca za predmet nabave za koju dostavlja ponudu (Troškovnik se popunjava i dostavlja u xls ili xlsx formatu),
3. Popunjeni ESPD obrazac (za sve gospodarske subjekte u ponudi),
4. Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku) sukladno točki 7.7.1 ove Dokumentacije o nabavi, a u slučaju uplate potvrdu o uplati novčanog pologa.

Ukoliko gospodarski subjekt želi ostvariti bodove sukladno točki 6.8. Kriterij za odabir ponude dužan je u sklopu ponude dostaviti navedene dokaze za potrebe utvrđivanja ekonomski najpovoljnije ponude sukladno navedenom za predmet nabave.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

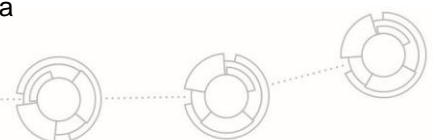
Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke iz članka 7. stavka 2. točke 2. Pravilnika (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa) za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

6.1.1 Način izrade ponude

Ponuditelj je obavezan ponudu izraditi u formatu koji je opće dostupan i nije diskriminirajući. EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

³ U njemu trebaju biti ispunjeni podaci za članove zajednice gospodarskih subjekata, ako je primjenjivo, odnosno ukoliko ponudu dostavlja zajednica gospodarskih subjekata, te podaci za podugovaratelje, ako je primjenjivo, odnosno ako ponuditelj dio ugovora ustupa podugovarateljima



Ponuditelj nije obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Ponuditelj nije obvezan dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

6.1.2 Način izrade dijelova ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička

Dio ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu. Dio ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, uvezuje se na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice dijela ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica dijela ponude. Ako je takav dio ponude izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

6.2 Način elektroničke dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

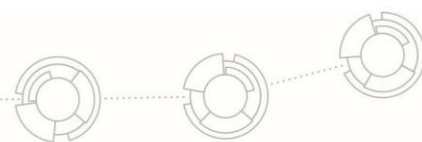
Sukladno članku 280. Zakona o javnoj nabavi, u ovom postupku javne nabave ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH vezujući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN, zastoj u radu EOJN ili nemogućnosti zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN. U slučaju nedostupnosti EOJN primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. ZJN 2016.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda. Stoga će Stručno povjerenstvo Naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.



Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude, popunjenih izjava i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi Podugovarateljima, ponudi te u EOJN RH generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.).

6.3 Dostava dijela/dijelova ponude u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstava za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj, uz elektroničku dostavu ponuda, u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj poštanskoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „**dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno**“, a kako slijedi u nastavku.

Naziv i adresa naručitelja:

Sveučilište u Zagrebu

Sveučilišni računski centar Srce

Josipa Marohnića 5

10000 Zagreb

Naziv i adresa ponuditelja: **obvezno unijeti podatke**

Dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno

za otvoreni postupak javne nabave predmeta nabave:

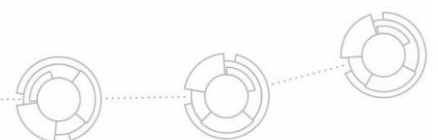
Unapređenje EE sustava podatkovnih centara Srca

Evidencijski broj: E-MV: 11-01/2023

„NE OTVARAJ“

Na prednjoj strani ili poledini:

< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >



Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude Ponuditelj predaje neposredno u pisarnicu Naručiitelja ili poštanskom pošiljkom na adresu Naručiitelja. Naručiitelj će za neposredno dostavljeni dio/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu Naručiitelja do roka za otvaranje ponuda, sukladno točki 7.8 Dokumentacije o nabavi.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

6.4 Izmjena i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručiitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu EOJN RH. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

6.5 Varijante ponude

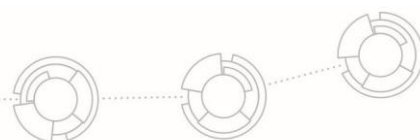
Varijante ponuda (Alternativne ponude) nisu dopuštene.

6.6 Način određivanja cijene ponude i valuta

Cijena se piše u brojkama u apsolutnom iznosu, zaokruženo na dvije decimale i izračunava se u eurima.

U cijeni ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi (uključujući trošak isporuke na mjesto isporuke, posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje) i popusti ukoliko ih ponuditelj daje.

Cijena navedena u Troškovniku je fiksna i nepromjenjiva za sve vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi.



Ponuđene cijene upisuju se brojkama u tablicu iz Priloga 1. Tehnička specifikacija i troškovnik – Unapređenje EE sustava podatkovnih centara Srca Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelji su u obvezi u cijelosti ispuniti Prilog 1. s jediničnom i ukupnom cijenom, dakle, sve stavke Troškovnika moraju biti popunjene.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu (Uvezu ponude), vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku, a sve sukladno članku 21. Pravilnika.

Ukoliko ponuditelj (član zajednice ili njegov podugovaratelj) nije u sustavu PDV-a, u ponudbenom listu na mjesto predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno. U postupku pregleda i ocjene ponuda uspoređuju se cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

6.7 Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u eurima.

6.8 Kriteriji odabira ponude

Kriterij odabira ponude predmeta nabave je ekonomski najpovoljnija ponuda uz zadovoljenje svih uvjeta iz Dokumentacije o nabavi.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će sukladno članku 302. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona koja primjenjujući niže navedene parametre/kriterije bodovanja ostvari najveći broj bodova. Bodovi se zaokružuju na dvije decimale po matematičkom pravilu zaokruživanja na više.

Red. broj	KRITERIJ	Maksimalni broj bodova	Ponder
1.	Cijena (CP)	90	90%
2.	Jamstveni rok (JR)	10	10%
UKUPNO	(Red. broj 1. + Red. broj 2.)	100	100%

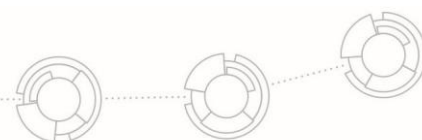
U izračunu konačne ocjene ponude omjer između bodova dodijeljenih za nefinancijski kriterij (jamstveni rok) i bodova dodijeljenih za financijski kriterij (cijena) iznositi će 10:90 (10% za nefinancijski kriterij i 90% za financijski kriterij). U skladu s kriterijima i načinom bodovanja, utvrdit će se ukupan broj bodova svake valjane ponude te će se izvršiti rangiranje ponuditelja. Ugovor će se sklopiti s ponuditeljem čija valjana ponuda ostvari najveći ukupni broj bodova.

$$Bo\Sigma = CP+JR$$

$Bo\Sigma$ = Ponuda koja je ekonomski najpovoljnija

CP = Cijena ponude

JR = Jamstveni rok



Bodovi se zaokružuju na dvije decimale.

Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti

1. Financijski kriterij - Cijena ponude (CP)

Naručitelj kao jedan od kriterija predmeta nabave određuje cijenu ponude.

Bodovanje – cijena:

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 90 bodova. Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom, dobit će maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$CP = (CP_{\min} / CP_{\text{pon}}) \times 90$$

CP = broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu

CP_{min} = najniža ponuđena cijena u postupku nabave

CP_{pon} = ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje

2. Nefinancijski kriterij – Jamstveni rok (JR)

Naručitelj kao drugi kriterij predmeta nabave određuje jamstveni rok za robu koja je predmet nabave.

Jamstveni rok za robu sukladno Prilogu 1. Tehnička specifikacija i troškovnik ove dokumentacije odnosi se na svu opremu, instalacijski materijal i pruženu uslugu ugradnje, a počinje teći od dana puštanja u rad predmetne nabave.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može ostvariti po ovom kriteriju je 10.

Minimalni jamstveni rok robe predmeta nabave koji svaki ponuditelj mora ponuditi iznosi 5 godina. Svaki je ponuditelj obvezan ponuditi barem minimalni jamstveni rok, a oni ponuditelji koji ne ponude barem minimalni jamstveni rok neće biti uzeti u daljnje razmatranje te će njihova ponuda biti odbijena kao ponuda koja ne udovoljava uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Kriterij bodovanja

R.br.	Kriterij bodovanja	Jamstveni rok	Bodovi	Ukupno
1.	Jamstveni rok	5 godina	0	do 10 bodova
		6 godina	5	
		7 ili više godina	10	
Sveukupni broj bodova za kriterij:				do 10 bodova

U svrhu evaluacije kriterija iz točke 6.8.2. dokumentacije o nabavi – Nefinancijski kriterij – Jamstveni rok (JR), ponuditelji su **obvezni, kao sastavni dio elektroničke ponude u**



Prilogu 1. Tehničke specifikacije i troškovnika – Unapređenje EE sustava podatkovnih centara Srca upisati ponudeni jamstveni rok.

Analiza bodovanja iskazuje se u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda. Najpovoljnija ponuda je ona koja ima ostvari najviše bodova zbrojem dvaju kriterija za odabir.

6.9 Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Sukladno čl. 280. st. 2. ZJN 2016, ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, osim ako je drugačije određeno u dokumentaciji o nabavi.

Ako je bilo koji drugi dokument Ponuditelja izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno, Ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik.

Naručitelj dozvoljava u ponudi koristiti pojedine izraze i/ili riječi na stranim jezicima ako se oni odnose na službene nazive, adrese, te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice, pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. ako je temeljem dostavljenih dokumenata unatoč tome moguće utvrditi sadržaj dokumenta.

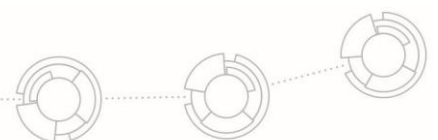
6.10 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je **minimalno 90 dana** od isteka roka za dostavu ponuda.

Iz opravdanih razloga, Naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude. U tom slučaju, ponuditelj će produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude i to za rok produženja valjanosti ponude.

Gospodarski subjekti koji dostave svoju ponudu elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH do isteka roka za njihovu dostavu, obvezani su tom ponudom u roku njezine valjanosti neovisno da li je ponuda potpisana ili nije. Naručitelj neće odbiti ponudu samo iz razloga što ista nije potpisana. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana sukladno čl. 216. st. 2. ZJN 2016.



7 Ostale odredbe

7.1 Podaci o terminu obilaska lokacije

Naručitelj **preporuča** gospodarskim subjektima da prije podnošenja ponude obiđu lokacije Podatkovnog centra HR-ZOO ZG1 i Podatkovnog centra HR-ZOO ZG2 radi detaljnog upoznavanja sa svim specifičnostima i postojećim stanjem kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze.

Naručitelj neće prihvatiti eventualne naknadne prigovore odabranog ponuditelja koji bi se odnosili na zahtjevnost demontaže/montaže predmetne opreme/sustava. Predajom ponude smatrat će se da je gospodarski subjekt prije davanja ponude upoznat s mjestima izvršenja predmetne nabave, da je u svemu proučio dokumentaciju o nabavi te da je na osnovu svega toga podnio svoju ponudu. Obilazak lokacija moguć je uz prethodnu najavu osobi za kontakt iz točke 1. ove Dokumentacije o nabavi. Prethodna najava se preporuča 24 sati ranije radi dogovora obilaska.

Eventualne troškove obilaska snosi gospodarski subjekt.

7.2 Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem

Nije primjenjivo.

7.3 Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti ponudu kao zajednica, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Gospodarski subjekt koji je samostalno podnio ponudu, ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi kao član zajednice gospodarskih subjekata, jer će u tom slučaju takva ponuda biti odbijena.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je voditelj zajednice te koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Sastav ili pravni oblik ustrojstva zajednice neće se tijekom izvršavanja Ugovora o nabavi robe promijeniti bez prethodnog pristanka Naručitelja. Svaka izmjena sastava zajednice ili pravnog oblika ustrojstva bez prethodnog dopuštenja Naručitelja može rezultirati raskidom ugovora.

Ako zajednica gospodarskih subjekata drugačije ne odredi u ponudi, Naručitelj će plaćanje vršiti na račun onog člana zajednice gospodarskih subjekata koji je izvršio određeni dio posla.

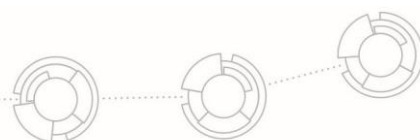
Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

7.4 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor



2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. ZJN 2016 za novog podugovaratelja.

Sukladno čl. 225.ZJN 2016 Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sukladno čl. 226. ZJN 2016 sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Sukladno čl. 221. ZJN 2016 Naručitelj je obvezan osnovu za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016 primijeniti na podugovaratelje. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta navedene u ovoj dokumentaciji primijenit će se na podugovaratelje.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

7.5 Podaci o imenovanim podugovarateljima

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

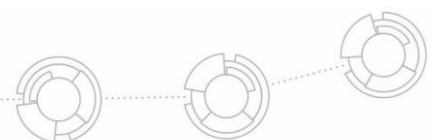
1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz čl. 222. st. 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016 moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

7.6 Plaćanje podugovarateljima

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.



7.7 Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

7.7.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan jamčiti za ozbiljnost svoje ponude.

Ponuditelj je obvezan priložiti jamstvo u obliku bankarske garancije (izvornik) na iznos od: 5.000,00 EUR (bez PDV-a).

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Traženo jamstvo je neopoziva, bezuvjetna bankarska garancija, izdana u korist Naručitelja i plativa «na prvi poziv» i «bez prigovora» od banke izdavatelja garancije.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj će zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata, sukladno članku 263. ZJN 2016,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Svi prethodno navedeni slučajevi moraju biti taksativno navedeni u bankarskoj garanciji za koje se izdaje jamstvo.

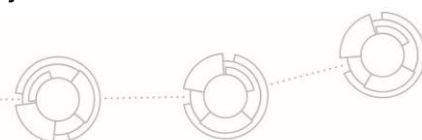
Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na ponuditelja ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

Traženu bankarsku garanciju koju nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, Ponuditelj u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju sukladno točki 6.3. ove dokumentacije o nabavi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, bankarska garancija kao jamstvo za ozbiljnost ponude:

- Jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice (svi članovi zajednice ponuditelja su nalogodavci na bankarskoj garanciji)
- Jamstvo dostavlja jedan član zajednice te u tom slučaju jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o ponuditelju koji podnosi ponudu kao zajednica gospodarskih subjekata te podatke o svim članovima zajednice gospodarskih subjekata, ili
- svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio garancije, te svaki član u svom jamstvu mora navesti da je Ponuditelj Zajednica gospodarskih subjekata, a kumulativan iznos mora biti jednak traženom iznosu iz ove točke dokumentacije o nabavi uz uvjet da su ispunjeni svi zahtjevi u vidu uvjeta, trajanja, sadržaja i ukupnog iznosa dostavljenih garancija.

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u traženom iznosu uplaćuje u korist



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU, SVEUČILIŠNI RAČUNSKI CENTAR SRCE, IBAN: HR37 23400091100010215 koji se vodi u Privrednoj banci Zagreb d.d., poziv na broj 200-11012023 – OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja. Dokaz o uplati novčanog pologa Ponuditelj treba priložiti u ponudi (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata novčani polog može uplatiti jedan član zajednice za sve članove ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dati novčani polog za svoj dio jamstva, u kojem slučaju zbrojeni iznos uplaćenih novčanih pologa kumulativno mora odgovarati ukupno traženom iznosu.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se Ponuditelju, sukladno čl. 217. ZJN 2016.

Ponuditelj koji ima sjedište izvan Republike Hrvatske, može dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima koji nisu odabrani jamstva za ozbiljnost ponude (bankarsku garanciju odnosno polog) u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

Nedostavljanje jamstva za ozbiljnost ponude predstavlja neotklonjiv nedostatak te će takva ponuda biti odbijena sukladno čl. 295. ZJN 2016.

7.7.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

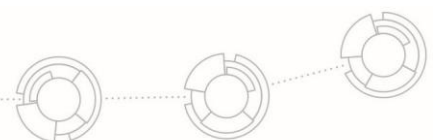
Odabrani ponuditelj obavezan je, u roku od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora o javnoj nabavi dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije u izvorniku, na iznos od 10% (deset posto) sveukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a i s rokom valjanosti minimalno 30 (trideset) dana dužim od očekivanog dana potpisa Zapisnika o uredno izvršenoj isporuci, ugradnji i puštanju u rad predmetne opreme, sukladno točki 2.6. ove dokumentacije o nabavi.

Traženo jamstvo je neopoziva i bezuvjetna bankarska garancija, za uredno ispunjenje ugovora izdana u korist Naručitelja i plativa «na prvi poziv» i «bez prigovora» od banke izdavatelja garancije.

Bankarska garancija mora glasiti na valutu ugovora (euro).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, bankarska garancija kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

- Jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice (svi članovi zajednice ponuditelja su nalogodavci na bankarskoj garanciji)



- Jamstvo dostavlja jedan član zajednice te u tom slučaju jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o ponuditelju koji podnosi ponudu kao zajednica gospodarskih subjekata te podatke o svim članovima zajednice gospodarskih subjekata, ili
- svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio garancije, te svaki član u svom jamstvu mora navesti da je Ponuditelj Zajednica gospodarskih subjekata, a kumulativan iznos mora biti jednak traženom iznosu iz ove točke dokumentacije o nabavi uz uvjet da su ispunjeni svi zahtjevi u vidu uvjeta, trajanja, sadržaja i ukupnog iznosa dostavljenih garancija.

Umjesto jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u traženom iznosu uplaćuje u korist SVEUČILIŠTE U ZAGREBU SVEUČILIŠNI RAČUNSKI CENTAR SRCE, IBAN: HR37 23400091100010215 koji se vodi u Privrednoj banci Zagreb d.d., poziv na broj 200-11012023 – OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata novčani polog može uplatiti jedan član zajednice za sve članove ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dati novčani polog za svoj dio jamstva, u kojem slučaju zbrojeni iznos uplaćenih novčanih pologa kumulativno mora odgovarati ukupno traženom iznosu.

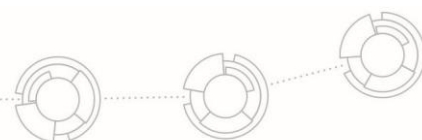
7.7.3 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj jamči za kvalitetu uredno isporučene i ugrađene opreme **u trajanju ponuđenog jamstvenog roka** (u točki 6.8. kriterij za odabir ponude - nefinancijski kriterij - jamstveni rok) od dana prihvaćenog odnosno potpisanog Zapisnika o uredno izvršenoj isporuci, ugradnji i puštanju u rad predmetne opreme, a sve sukladno točki 2.6. ove dokumentacije o nabavi.

Za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u ponuđenom jamstvenom roku, Odabrani ponuditelj je obvezan Naručitelju u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa Zapisnika o uredno izvršenoj isporuci, ugradnji i puštanju u rad predmetne opreme, a sve sukladno točki 2.6. ove dokumentacije o nabavi, predati bezuvjetnu garanciju banke u kunskoj valuti kao jamstvo za otklanjanje nedostataka na iznos 5% (pet posto) sveukupne vrijednosti ugovora za predmet nabave (bez PDV-a), u obliku bezuvjetne, neopozive, samostalne i valjane bankarske garancije važeće do isteka ponuđenog jamstvenog roka kojom jamči da će u ponuđenom jamstvenom roku sukladno točki 6.8. ove dokumentacije, bez prava na posebnu naknadu, otkloniti sve nedostatke koje ima po osnovi jamstva ili s osnove naknade štete.

Iznimno, Odabrani ponuditelj može Naručitelju predati bankovnu garanciju koja ističe prije datuma isteka ugovorenog jamstvenog roka, no u tom je slučaju dužan osigurati zamjensko jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (ili u obliku bankarske garancije ili novčanog pologa) u istom iznosu. Odabrani ponuditelj je obvezan predati takvo zamjensko jamstvo najkasnije 10 (deset) dana prije isteka važenja prethodno predane bankarske garancije, u protivnom će Naručitelj imati pravo od Odabranog ponuditelja naplatiti cjelokupni iznos jamstva. Inicijalno predana bankarska garancija mora sadržavati izričitu mogućnost naplate u navedenom slučaju.

Ukoliko Odabrani ponuditelj ne otkloni nedostatke u ugovorenom roku, bankarska garancija iskoristit će se za otklanjanje nedostataka.



Naručitelj će Odabranom ponuditelju vratiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u trenutku dostave valjanog jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. U slučaju ne dostavljanja traženog jamstva Naručitelj će aktivirati naplatu putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Iznimno od prethodno propisanog jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Odabrani ponuditelj može Naručitelju uplatiti novčani polog.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, bankarska garancija kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku:

- Jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice (svi članovi zajednice ponuditelja su nalogodavci na bankarskoj garanciji)

– Jamstvo dostavlja jedan član zajednice te u tom slučaju jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o ponuditelju koji podnosi ponudu kao zajednica gospodarskih subjekata te podatke o svim članovima zajednice gospodarskih subjekata, ili

– svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio garancije, te svaki član u svom jamstvu mora navesti da je Ponuditelj Zajednica gospodarskih subjekata, a kumulativan iznos mora biti jednak traženom iznosu iz ove točke dokumentacije o nabavi uz uvjet da su ispunjeni svi zahtjevi u vidu uvjeta, trajanja, sadržaja i ukupnog iznosa dostavljenih garancija.

Umjesto jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankarske garancije ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u traženom iznosu uplaćuje u korist Sveučilište u Zagrebu, Sveučilišni računski centar Srce, IBAN: HR37 23400091100010215 koji se vodi u Privrednoj banci Zagreb d.d., poziv na broj 200-11012023 – OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata novčani polog može uplatiti jedan član zajednice za sve članove ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dati novčani polog za svoj dio jamstva, u kojem slučaju zbrojeni iznos uplaćenih novčanih pologa kumulativno mora odgovarati ukupno traženom iznosu.

Po isteku ponuđenog jamstvenog roka Naručitelj se obvezuje Odabranom ponuditelju izvršiti povrat bankarske garancije/novčanog pologa kao jamstvo za otklanjanje nedostataka.

7.8 Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u Elektronički oglasnik javne nabave, najkasnije do **2. 5. 2023. do 10:00 sati**.

Ponude se javno otvaraju 2. 5. 2023. u 10:00 sati, na adresi: Sveučilišni računski centar Srce, Josipa Marohnića 5, 10000 Zagreb.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji/obrtnicu i



kopiju identifikacijskog dokumenta ili drugi dokument na uvid iz kojeg se može utvrditi ovlast zastupanja, te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

7.9 Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

7.10 Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

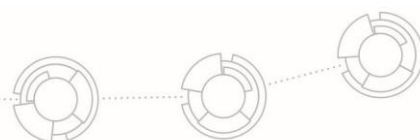
Ugovor o javnoj nabavi ugovorne strane će sklopiti u pisanom obliku u roku od 90 (devedeset) dana od izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

U skladu sa člankom 307. stavkom 3. ZJN 2016 smatra se da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan izvršnosti odluke o odabiru. Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, smatra se da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan dostave pisane izjave odabranog ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude.

Ugovorne strane izvršavat će ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranoj ponudi.

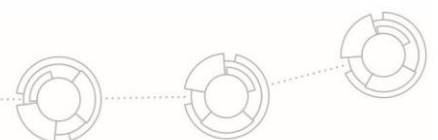
Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

- Izvršenje predmeta nabave mora se izvršavati sukladno zahtjevima i uvjetima utvrđenim troškovnikom, tehničkom specifikacijom i ostalim uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi i njenih priloga;
- Ukoliko ugrađena oprema (UPS, klima ormari) sadrži programske komponente, ugradnja iste mora uključivati nadogradnju svih programskih komponenti potrebnih za rad predmetne opreme što uključuje dobavu i instalaciju, odnosno nadogradnju softvera, ugrađenih programa (eng. firmware) i pokretača programa (eng. drivers), instalaciju novih inačica programske podrške (npr. iz verzije 4 na verziju 5 zbog ispravaka funkcionalnosti, zakrpa za sigurnosne propuste i sl.) te sve licence potrebne za rad.
- Ukoliko Naručitelj zahtjeva popravke, odabrani ponuditelj mora početi sa uklanjanjem nedostataka na predmetu nabave u roku od 12 sati od poziva svakim radnim danom te vikendom i blagdanom i ukloniti nedostatke u tehnički izvedivom roku određenom od strane Naručitelja. Ukoliko popravak ne uspije i ukoliko nedostaci nisu uklonjeni iz neopravdanog razloga u zadanom roku, tada Naručitelj ima pravo angažirati treću osobu i ustupiti izvođenje popravaka. Troškove koju nastaju na taj način, uključujući štetu koje



je s time u svezi imao Naručitelj, naknadit će se iz Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

- Odabrani ponuditelj će u roku od 10 dana od dana sklapanja Ugovora o javnoj nabavi priložiti Terminski plan iz kojega je vidljiva planirana dinamika izvršenja predmetne nabave (isporuka robe, montaže, puštanje u rad). Terminski plan mora biti sukladan roku za izvršenja predmeta nabave iz točke 2.6 ove Dokumentacije o nabavi. Terminski plan je važeći ako je ovjeren od strane predstavnika Naručitelja i Odabranog ponuditelja. Odabrani ponuditelj je dužan pridržavati se naznačenih rokova, uključujući i krajnji rok.
- Za potrebe izvršenja predmeta nabave odabrani ponuditelj je dužan primjenjivati sve važeće tehničke propise i norme te je predmet nabave potrebno izvršiti u skladu sa svim pravilima struke;
- odabrani ponuditelj se obvezuje osigurati da izvršenje predmeta nabave izvode stručne osobe koje ispunjavaju sve uvjete sukladno važećim zakonima i drugim propisima;
- odabrani ponuditelj dužan je u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema propisima i pravilima struke;
- odabrani ponuditelj se obvezuje da će potrebne isporuke robe, radove i usluge neophodne za traženu kompletnost i funkcionalnost izvršiti bez povećanja ugovorne cijene;
- odabrani ponuditelj je dužan sanirati svu štetu nastalu uslijed izvršenja predmeta nabave uključivo i oštećenja na objektima;
- ako šteta koju Naručitelj pretrpi, zbog neurednog izvršenja obveza Odabranog ponuditelja, prelazi iznos ugovorne kazne Naručitelj ima pravo na iznos naknade štete, koji prelazi visinu ugovorne kazne, naplatiti putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora.
- odabrani ponuditelj jamči Naručitelju oslobađanje od odgovornosti za plaćanje iznosa po svim traženjima, zahtjevima, sudskim presudama i od svih vrsta rashoda u svezi s povredama, nesretnim slučajevima i drugim štetnim događajima u procesu izvršenja predmeta nabave koji su predmet ugovora, osim u slučaju ako je šteta nastala isključivo krivnjom Naručitelja. Odabrani ponuditelj jamči da će namiriti svu štetu nastalu drugim osobama (uključujući njegove djelatnike) u svezi s realizacijom predmeta nabave. Odabrani ponuditelj oslobađa Naručitelja svih zahtjeva za naknadu štete od strane drugih osoba. Naručitelj nema nikakve obveze ni odgovornosti, niti prema Odabranom ponuditelju niti prema drugim osobama, ukoliko se pojave zahtjevi prema Odabranom ponuditelju od strane drugih osoba (uključujući njegove djelatnike) bilo po kojoj osnovi, osim u slučaju ako je šteta nastala isključivo krivnjom Naručitelja. U slučaju da Naručitelj bude obvezan podmiriti štetu bilo kojoj drugoj osobi na temelju pravomoćne sudske presude, Odabrani ponuditelj je obvezan tu štetu nadoknaditi Naručitelju s pripadajućim zakonskim zateznim kamatama i troškovima.
- po prestanku Ugovora iz bilo kojeg razloga (sporazumni prestanak, jednostrani raskid i sl.) odabrani ponuditelj je obvezan u roku od 15 dana predati mjesto izvršenja predmeta nabave Naručitelju slobodno od svojih osoba i stvari, potpuno uređeno i očišćeno. U protivnome, Naručitelj je ovlašten to učiniti putem druge osobe, na teret odabranog ponuditelja;



- odabrani ponuditelj se obvezuje da će po završetku izvršenja predmeta nabave dostaviti dokaze da je sav eventualni otpad koji je nastao kao posljedica izvršenja predmeta nabave zbrinuo o svom trošku na zakonom propisan način;
- odabrani ponuditelj je dužan izvršavati predmet nabave sukladno Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14,94/18, 96/18) te svim ostalim primjenjivim pozitivnim propisima i pravilima struke;
- odabrani ponuditelj je tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi dužan pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava, navedenih u Prilogu XI. ZJN 2016;
- u slučaju da Naručitelj sklapa ugovor o javnoj nabavi sa zajednicom ponuditelja, odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna za vrijeme izvršenja ugovora;
- u slučaju da se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi određuju se sukladno članku 222. ZJN 2016. Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju u skladu s točkom 7.6. Dokumentacije o nabavi.
- na ostale uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem osim odredaba ZJN 2016. odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora;
- Naručitelj će smatrati da su gospodarski subjekti upoznati sa svim uvjetima i zahtjevima iz ove dokumentacije o nabavi, te da predajom ponude prihvaćaju sve uvjete i zahtjeve te posebice sve tražene jamstvene rokove.

7.11 Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Ne primjenjuju se trgovački običaji (uzance).

7.12 Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju

O obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnog mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: <http://psc.hr>

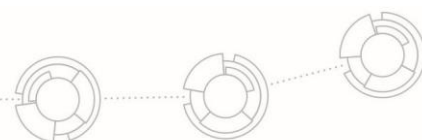
Centar unutarnjeg tržišta EU: www.cut.hr

Ministarstvo financija – Porezna uprava: <https://www.porezna-uprava.hr>

Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja: <https://mingor.gov.hr/>

7.13 Rok donošenja odluke o odabiru

Naručitelj, na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti te na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda i kriterija za odabir ponude, u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN-a 2016, odluku o poništenju.



Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima postupka javne nabave putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponude. Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

U skladu sa člankom 307. ZJN 2016, smatra se da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan izvršnosti odluke o odabiru, osim ako javni naručitelj za preuzimanje obveza mora imati suglasnost drugog tijela, u kojem slučaju se smatra da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan pribavljanja suglasnosti. Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, smatra se da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan dostave pisane izjave odabranog ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude.

7.14 Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti u skladu s pravilima financijskog poslovanja korisnika Državnog proračuna temeljem elektroničkog računa (dalje u tekstu: eRačun) koji će odabrani ponuditelj ispostaviti po izvršenoj isporuci/pruženoj usluzi predmeta nabave, a temeljem potpisane otpremnice i Zapisnika o uredno izvršenoj isporuci, ugradnji i puštanju u rad predmetne opreme.

Naručitelj se obvezuje platiti račun odabranom ponuditelju/članu zajednice ponuditelja u roku 30 (trideset) dana od dana primitka ispravnog eRačuna. eRačun obvezno sadržava referencu na broj i naziv ugovora. Odabrani ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Predujam je isključen. Sva plaćanja izvršavat će se u eurima.

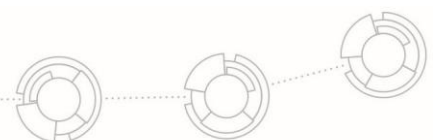
Ukoliko ponuditelj daje dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor tada će Naručitelj za onaj dio predmeta nabave koji izvrši podugovaratelj neposredno platiti podugovaratelju. Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti podugovaratelju, na IBAN naveden u ponudbenom listu, u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), Naručitelj je od 1. prosinca 2018. godine obvezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama.

Europska norma je norma koju je izdao Europski odbor za normizaciju (CEN) 28. lipnja 2017. EN 16931-1:2017, Elektronički račun - 1. dio: Semantički model podataka osnovnih elemenata elektroničkog računa i popis sintaksi CEN/TS 16931-2:2017, Elektronički račun - 2. dio: Lista sintaksi u skladu s EN 16931-1, prema CEN-ovu sustavu razvrstavanja, koju je, sukladno Direktivi 2014/55/EU, ispitala Europska komisija te je nakon ispitivanja objavila upućivanje na tu normu (Provedbena odluka Komisije 2017/1870)

Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi. Elektronički računi koji su izdani na temelju izvršenja ugovora sklopljenog nakon provedenog postupka javne nabave moraju biti u skladu s europskom normom i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama.

Obvezni osnovni elementi elektroničkog računa jesu, među ostalim:



1. oznake procesa i računa te vrijeme izdavanja računa (godina, mjesec i dan te sat i minuta)
2. razdoblje koje račun obuhvaća
3. podaci o prodavatelju
4. podaci o kupcu
5. podaci o primatelju plaćanja
6. podaci o poreznom predstavniku prodavatelja
7. upućivanje na ugovor
8. detalji o isporuci
9. upute za plaćanje
10. podaci o naknadama ili davanjima
11. podaci o stavkama na računu
12. ukupni iznos računa
13. raščlanjeni prikaz PDV-a.

Osim navedenih elemenata, elektronički račun mora sadržavati i druge podatke koje zahtijevaju posebni porezni propisi kojima se uređuje izdavanje određene vrste računa te propisi kojima se uređuje računovodstvo poduzetnika.

Račun i prateće isprave koje nisu sukladne europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama Naručitelj neće zaprimiti niti obraditi niti platiti.

7.15 Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

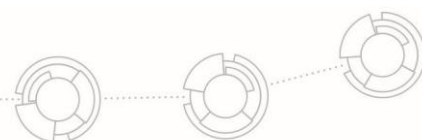
Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude tražiti putem sustava EOJN, modul Pojašnjenje/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i ponuditelja putem sustava EOJN dostupne su na stranicama EOJN, na adresi <https://eojn.nn.hr>.

Sukladno Pravilniku ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

7.16 Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Sukladno članku 405. ZJN 2016, žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (u daljnjem tekstu: sustav e-Žalba).

Smatra se da je dostava Državnoj komisiji odnosno stranki žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH. Smatra se da je žalba koja je predana putem sustava e-Žalba potpisana.



Sustav e-Žalba bez odgode šalje obavijest o zaprimljenoj žalbi strankama žalbenog postupka u njihov siguran elektronički pretinac na poslužitelju EOJN RH te na njihovu adresu elektroničke pošte.

Sukladno članku 406. ZJN 2016., u otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku od **deset dana**, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

7.17 Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima

7.16.1 Tajnost podataka

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016., u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu i dostaviti akt na temelju kojeg su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016., gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

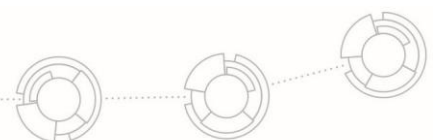
- cijenu ponude,
- troškovnik,
- katalog,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvatke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016. dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

7.16.2 Provjera računske ispravnosti ponude

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku Naručitelj će od Ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računske pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva.



7.16.3 Uvid u dokumentaciju postupka nabave

Sukladno članku 310. ZJN 2016. Naručitelj obavezan je nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

7.16.4 Izmjene ugovora

Izmjene ugovora o javnoj nabavi regulirane su odredbama čl. 314. do 321. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave sukladno odredbama članka 315.-321. ZJN-a.

Izmjene ugovora regulirat će se dodatkom ugovora uz prethodno pribavljenu suglasnost ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

7.18 Prilozi dokumentaciji

Prilozi su dokumenti koji su odvojeni dijelovi ove dokumentacije o nabavi i to su:

Prilog 1. – Tehnička specifikacija i troškovnik –Unapređenje EE sustava podatkovnih centara Srca

Prilog 2. – Zahtjev za dostavu dokumentacije

